



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7666

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 122633

**Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 59861/26-07-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3754).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τα άρθρα 79 έως 82 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).
5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Π.Α.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).
6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτη-

σης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 42730/01-06-2021 (Β' 2515) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 59099/23-07-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Τροποποίηση της υπ' αρ. 42730/01-06-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: "Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Σύγχρονη Εφαρμοσμένη Οδοντική Προσθετική" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής" (Β' 2515)» (Β' 3830).

10. Την υπ' αρ. 59861/26-07-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3754).

11. Το υπ' αρ. 10/27-06-2023 (θέμα 12.2) απόσπασμα Πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας «Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. "Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας"».

12. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 454) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

13. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνων, τομέων ευθύνης Αυτών, κατανομής αρμοδιοτήτων και σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίηση αυτής.

14. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

15. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ).

16. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

17. Την υπ' αρ. 5/8-11-2023 (θέμα 10ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την τροποποίηση της υπ' αρ. 59861/26-07-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Σύγχρονη Προσθετική Οδοντική Τεχνολογία" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3754).

18. Την υπ' αρ. 17/11-12-2023 (θέμα 25ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την τροποποίηση της υπ' αρ. 59861/26-07-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Σύγχρονη Προσθετική Οδοντική Τεχνολογία" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3754).

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 59861/26-07-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Σύγχρονη Προσθετική Οδοντική Τεχνολογία" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3754), από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις, Σκοπός, Στόχοι

##### 1.1. Γενικές Αρχές.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντική Τεχνολογία» και στην αγγλική «Advanced Prosthetics in Dental Technology», του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών στην Κατεύθυνση Οδοντικής Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων με την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και εμπέδωσης σε γνωστικές περιοχές

της σύγχρονης οδοντικής προσθετικής, των Βιοϋλικών Οδοντικής Τεχνολογίας καθώς και της εξειδικευμένης εκπαίδευσης επιστημόνων στη χρήση αλλά και την εξέλιξη μεθόδων και τεχνικών για την κατασκευή του εργαστηριακού μέρους των οδοντοπροσθετικών εργασιών.

##### 1.2. Σκοπός

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Οδοντικής Τεχνολογίας και συγκεκριμένα στη σχεδίαση, κατασκευή και επιδιόρθωση των διαφόρων τύπων οδοντοπροσθετικών αποκαταστάσεων υπό το πρίσμα της σύγχρονης τεχνολογίας και της επιστήμης των υλικών, όπως εξελίσσονται σήμερα στην παγκόσμια επιστημονική κοινότητα και αγορά. Επίσης, η παραγωγή νέας γνώσης και η προαγωγή της έρευνας στον τομέα των υλικών και μέσων οδοντικής τεχνολογίας καθώς και η εκπαίδευση νέων ακαδημαϊκών δασκάλων και ερευνητών, οι οποίοι θα δύνανται να παράγουν, να επεξεργάζονται και να διδάσκουν αυτή τη γνώση, αναπαράγοντας έτσι την ακαδημαϊκή κοινότητα.

##### 1.3. Στόχοι

Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των αποφοίτων του έτσι ώστε:

- Να σχεδιάζουν και να δημιουργούν όλα τα είδη των οδοντικών προσθέσεων αξιοποιώντας τις τεχνολογίες αιχμής.

- Να αξιοποιούν με βέλτιστο τρόπο εργαλεία σχεδιασμού ψηφιακής τεχνολογίας (software) και ρομποτικής (hardware).

- Να οργανώνουν και να λειτουργούν εργαστήρια Οδοντικής Τεχνολογίας με σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή ως ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό (εφόσον πρόκειται παράλληλα για πτυχιούχους Οδοντικής Τεχνολογίας).

- Να κατανοούν τις έννοιες της ποιότητας, του κόστους, της αξιοπιστίας, της λειτουργικότητας, και να αξιολογούν με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές και μελέτες τις μεθόδους και τα μέσα κατασκευής έτσι ώστε να λειτουργούν ένα εργαστήριο Οδοντικής Τεχνολογίας με τη μέγιστη δυνατή ποιότητα και παραγωγικότητα (εφόσον πρόκειται παράλληλα για πτυχιούχους Οδοντικής Τεχνολογίας).

- Στα πλαίσια της συλλογικής εργασίας, να συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας με ειδικούς οδοντιάτρους ή άλλους οδοντικούς τεχνολόγους, για τη σχεδίαση και κατασκευή των προσθετικών εργασιών.

- Να σχεδιάζουν, να υποστηρίζουν βιβλιογραφικά και να εκπονούν ερευνητικές μελέτες σε θέματα της επιστήμης τους καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικές ομάδες.

- Να απασχολούνται στις διάφορες βαθμίδες της εκπαίδευσης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- Να απασχολούνται στην βιομηχανία σε μονάδες σχετικές με την παραγωγή βιοϋλικών σχετικών με την επιστήμη τους.

- Επιπρόσθετα για τους Οδοντιάτρους αποφοίτους του προγράμματος:

- Να παρέχουν υψηλής ποιότητας παροχή υπηρεσιών υγείας στους ασθενείς τους στον τομέα της Οδοντικής Προσθετικής που εξασφαλίζει η γνώση του εργαστη-

ριακού μέρους κατασκευής των οδοντοπροσθετικών εργασιών με τεχνολογίες αιχμής.

- Να εξοικειωθούν με τα πολλαπλά οφέλη στην επικοινωνία με τους συνεργάτες Οδοντικούς Τεχνολόγους μέσω της σύγχρονης τεχνολογίας.

#### Άρθρο 2

##### Κανόνες Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Σπουδών Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλει στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας», του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών στην Κατεύθυνση Οδοντικής Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας» ορίζεται σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) με ελάχιστη διάρκεια σπουδών τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο εμπεριέχει πληροφορίες και στοιχεία αναφορικά με την διάρκεια και το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών, τα προσόντα καθώς και την εξειδίκευση που απέκτησε ο/η πτυχιούχος, την βαθμολογία του/της και τις πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας» και στην αγγλική «Advanced Prosthetics in Dental Technology». Οι κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αναλύονται και περιγράφονται στα κάτωθι άρθρα.

#### Άρθρο 3

##### Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- Α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
- Γ) Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.).
- Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Αρμοδιότητες της Συγκλήτου είναι:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το ΠΑ.Δ.Α.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητείων των Σχολών του ΠΑ.Δ.Α. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) οποιασδήποτε βαθμίδας από κάθε Σχολή του ΠΑ.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΑ.Δ.Α. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

(α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

(β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

(γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

(δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

(ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

(στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

(ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Γ) Η Συνέλευση του Τμήματος στα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ., έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Την απονομή του διπλώματος,

(β) την έγκριση χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ., τον ανώτατο αριθμό των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών,

γ) τους όρους πλήρους και μερικής φοίτησης και τη δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης,

(δ) την εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., καθώς και τη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. από τους φοιτητές,

(ε) τις προϋποθέσεις διαγραφής φοιτητών του Π.Μ.Σ.,

(στ) τη διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, καθώς και το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας τους,

(ζ) τη συγκρότηση Επιτροπών για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και την έγκριση εγγραφών στο Π.Μ.Σ.,

(η) την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

(θ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

(ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης του Εσωτερικού Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ.,

(ια) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της παράτασης της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

(ιβ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

(ιγ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

(ιδ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

(ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. ζ) και ιβ) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Δ) Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθε-

ση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Π.Α.Δ.Α. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Μ.Σ., καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε., δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

#### Άρθρο 4

##### Αριθμός Εισακτέων, Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας» κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε δεκαέξι (16) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου

- Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον α' κύκλο σπουδών

- Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου

- Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του με τα αντικείμενα του προγράμματος

- Επίδοση κατά τη συνέντευξη

4.1. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Κατά το Εαρινό Εξάμηνο, η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη δυνατότητα ή όχι εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και τον προτεινόμενο αριθμό αυτών. Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τομέα, του Τμήματος και του Ιδρύματος και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προκήρυξη) του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων, για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην προκήρυξη καθορίζονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής.

β) Οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων.

γ) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

δ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και ο τρόπος υποβολής τους.

ε) Η διαδικασία επιλογής καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

4.2. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής των Υποψηφίων (Ε.Α.Ε.Υ.) απαρτίζεται από 3 μέλη του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

I. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

II. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

III. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

IV. Κατάρτιση λίστας τελικής κατάταξης υποψηφίων και υποβολή πρότασης επιλογής υποψηφίων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Ε.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Ε.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση συγγενείας α' ή β' βαθμού μέλους της Ε.Α.Ε.Υ. με υποψήφιο, το μέλος εξαιρείται της διαδικασίας και αντικαθίσταται από μέλος ΔΕΠ, το οποίο επιλέγεται κατά πλειοψηφία από τα υπόλοιπα μέλη της Σ.Ε.

4.3. Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου Α' κύκλου σπουδών Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Οι τίτλοι σπουδών που γίνονται δεκτοί είναι των ειδικοτήτων της Οδοντικής Τεχνολογίας κατά προτεραιότητα και του Οδοντιάτρου.

Συγκεκριμένα:

α) Κάτοχοι πτυχίου Οδοντικής Τεχνολογίας του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, Κατεύθυνσης Οδοντικής Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

β) Κάτοχοι πτυχίου Οδοντικής Τεχνολογίας ή Οδοντοτεχνικής των Τμημάτων Οδοντικής Τεχνολογίας ή Οδοντοτεχνικής των πρώην Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Αθηνών ή Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Αθηνών αντίστοιχα.

γ) Κάτοχοι πτυχίου των Σχολών ή Τμημάτων της αλλοδαπής των οποίων τα πτυχία έχουν αναγνωριστεί ως ισότιμα με τα πτυχία Οδοντοτεχνίτη ή Οδοντικού Τεχνολόγου της ημεδαπής κατά την κείμενη νομοθεσία.

δ) Κάτοχοι πτυχίου Οδοντιατρικής Ελληνικών Πανεπιστημίων ή αντιστοίχων ομοταγών και αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων εξωτερικού.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος χωρίς τέλη φοίτησης, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4.4. Προϋποθέσεις και κριτήρια επιλογής υποψηφίων φοιτητών/τριών

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών για τον κύκλο σπουδών που ενδιαφέρονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας, σε τυποποιημένο έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Τίτλοι σπουδών και αναλυτική βαθμολογία νομίμως επικυρωμένα. Προκειμένου για κατόχους τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Κείμενο Προθέσεων Φοίτησης, έως δύο (2) σελίδες, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα αναφέρονται στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος.

- Δύο (2) γραπτές συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν).

- Αποδεικτικά «Καλής» γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπως αναφέρεται παρακάτω στα αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης.

- Αποδεικτικά ερευνητικού, συγγραφικού και επαγγελματικού έργου (εφόσον υπάρχουν).

- Διπλωματική εργασία (εφόσον υπάρχει).

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επιπρόσθετα οι φοιτητές που διενεργούν πρακτική άσκηση (εφόσον προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών τους) με τις εξής προϋποθέσεις:

α) Να έχουν εκπληρώσει όλες τις άλλες υποχρεώσεις λήψης πτυχίου και η περάτωση της πρακτικής τους άσκησης να είναι η αποκλειστική και μοναδική εκκρεμότητα (βεβαίωση από Γραμματεία).

β) Η πρακτική άσκηση να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη του πρώτου εξαμήνου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (βεβαίωση από Επιτροπή Πρακτικής άσκησης).

Οι υποψήφιοι που εντάσσονται σε αυτή την κατηγορία προσκομίζουν μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά και σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος που ανήκουν.

Δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν και οι τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι με την έναρξη του πρώτου εξαμήνου των μαθημάτων θα έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό αποφοίτησης ή αντίγραφο πτυχίου.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην ελληνική γλώσσα οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική (κάτοχοι πιστοποιητικού Β2 επιπέδου σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ152/Β6/1504/30-5-2001 (Β' 659) υπουργική απόφαση).

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την Ε.Α.Ε.Υ. του Π.Μ.Σ. Κατά την προφορική συνέντευξη η επιτροπή αξιολογεί την προσωπικότητα και το ενδιαφέρον του υποψηφίου για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., την επιστημονική του συγκρότηση, το τυχόν προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό του έργο, την κριτική του ικανότητα και κάθε στοιχείο που κρίνει η επιτροπή ότι μπορεί να βοηθήσει στην αξιολόγηση του υποψηφίου για την εισαγωγή του στο πρόγραμμα.

## Άρθρο 5

### Διαδικασία Επιλογής και Αξιολόγηση

#### 5.1. Διαδικασία επιλογής

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Ε.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

i. Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

ii. Στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Ε.Υ.

Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Ε.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Ε.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών και των επιλαχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Σ.Τ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς επίσης και στους χώρους ανακοινώσεων του Π.Μ.Σ. Κατά την δημοσίευση των αποτελεσμάτων λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Σ.Τ. ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης. Οι επιτυχόντες/χουσες και επιλαχόντες/ηχούσες ενημερώνονται σχετικά με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο καθορίζεται από τη Σ.Ε. Όσοι εξ αυτών δεν εγ-

γράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ.. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης (ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας) είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω.

#### 5.2. Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	- Βαθμός πτυχίου (10%) - Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (10%) - Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον α' κύκλο σπουδών (10%)  Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Διπλωματική εργασία ο Βαθμός πτυχίου και η Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. βαθμολογείται με 15% αντίστοιχα.	30%
K2	Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	15%
K3	Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του με τα αντικείμενα του προγράμματος (υπολογίζεται χρονικά)	15%
K4	Συνέντευξη	40%
Βαθμός = K1 x 0,3 + K2 x 0,15 + K3 x 0,15 + K4 x 0,4		

Σημείωση: Τα σχετικά μαθήματα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ορίζονται στα:

- Κινητή Προσθετική (μέσος όρος Κινητή Προσθετική I, II και III)
- Ακίνητη Προσθετική (μέσος όρος Ακίνητη Προσθετική I, II και III)
- Οδοντική Κεραμική (μέσος όρος Οδοντική Κεραμική I και II)
- Πληροφορική Οδοντικής Τεχνολογίας-Ψηφιακή Οδοντική Τεχνολογία
  - Προσθετική επί Εμφυτευμάτων
  - Βιοϋλικά Οδοντικής Τεχνολογίας (μέσος όρος σχετικών μαθημάτων)

Σημείωση: Τα μαθήματα αποφοίτων ισοτίμων και αντιστοιχών ομοταγών Τμημάτων του εξωτερικού ή Τμημάτων Οδοντιατρικής αντιστοιχούνται από την Ε.Α.Ε.Υ. με τα ανωτέρω μετά από σχετική εισήγηση. Σε περίπτωση αλλοδαπών φοιτητών επίσης εξετάζεται η πιστοποίηση Ελληνομάθειας όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (πιστοποιητικό Ελληνομάθειας). Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου «Καλή» (B2), η οποία τεκμηριώνεται από αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών και πιστοποιητικά όπως περιγράφονται στο άρθρο 10 π.δ. 85/2022 Γνώση ξένης γλώσσας και συγκεκριμένα:

1. Η γνώση της ξένης γλώσσας, όπου αυτή απαιτείται ως πρόσθετο προσόν διορισμού ή πρόσληψης, ορίζεται κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς

για τις γλώσσες (CEFR) στα ακόλουθα επίπεδα: α. Άριστη γνώση (Γ2 ή C2) β. Πολύ καλή γνώση (Γ1 ή C1) γ. Καλή γνώση (B2 ή B2) δ. Μέτρια γνώση (B1 ή B1) Η απαιτούμενη κατά περίπτωση ανά κλάδο και ειδικότητα γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής καθορίζονται είτε με τους Οργανισμούς ή Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας είτε με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων κατόπιν αιτήματος του οικείου φορέα και σύμφωνης γνώμης του Α.Σ.Ε.Π.. 2. Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας σε επίπεδο άριστο διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή Ξότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή

διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας. γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές. δ) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2. 3. Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας στα λοιπά επίπεδα της παρ. 1 διαπιστώνεται με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (Α' 186), όπως ισχύει. Επίσης, η πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και: α) με απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα (Α' 232/2022 ΦΕΚ 7545), β) με απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας. 4. Πέραν των ανωτέρω, η γνώση της ξένης γλώσσας ανά επίπεδο αποδεικνύεται και με τίτλους ή πιστοποιητικά για την κατά περίπτωση γλώσσα, όπως αυτοί ή αυτά καθορίζονται από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης γλωσσομάθειας της παρ. 3β του άρθρου 52 του ν. 4830/2021, καθώς και στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. 5. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του παρόντος και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την Ε.Α.Ε.Υ. όπου αξιολογείται η προσωπικότητα και το ενδιαφέρον του/της υποψηφίου/φιας για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., η επιστημονική του συγκρότηση, το τυχόν προγενέστερο συγγραφικό/ερευνητικό και επαγγελματικό του έργο και η κριτική του ικανότητα.

### 5.3. Κατάρτιση Πίνακα

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας των επιτυχόντων,

η έγκριση του οποίου γίνεται από τη Σ.Τ. και ακολουθεί η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Ειδικότερα:

i) Καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/φιας. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα Μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής στην οποία μπορεί να παρευρίσκεται και ο Διευθυντής/ντρια.

ii) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/φιας και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει χρονική διάρκεια για τυχόν ενστάσεις.

iii) Εξετάζει τυχόν ενστάσεις με βάση το αίτημα των υποψηφίων και

iv) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Οι επιλεγέντες/γείσες κατόπιν ενημέρωσής τους από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη σχετική ανακοίνωση.

Η μη εγγραφή του επιλεγέντα υποψηφίου εντός της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της ένταξης του στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταθέτουν, επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων.

- Πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Δήμου ή φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

### Άρθρο 6

Χρονική Διάρκεια Σπουδών -  
Αναστολή Φοίτησης

#### 6.1. Χρονική διάρκεια σπουδών

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.). Η διάρκεια αυτή φοίτησης των τριών εξαμήνων αποτελεί ένα (1) κύκλο σπουδών του προγράμματος.

Για ειδικούς και εξαιρετικούς λόγους η Συνέλευση μπορεί να παρατείνει για ορισμένο χρονικό διάστημα (όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εξαμήνων, πέραν των τριών (3) εξαμήνων κανονικής φοίτησης) την παραμονή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο πρόγραμμα, για την ολοκλήρωση τη φοίτησης, της σύνταξης και κατάθεσης της Μ.Δ.Ε. και την ολοκλήρωση της Π.Α., κατόπιν αιτιολογη-



μένης εισήγησης της Σ.Ε. Επομένως η ελάχιστη διάρκεια σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και η μέγιστη μετά από παράταση ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Η φοίτηση είναι πλήρης και αποκλειστική και δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Ο χρόνος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα (2) και μεγαλύτερος από τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (4).

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχή ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και την περάτωση της Πρακτικής Άσκησης.

#### 6.2. Αναστολή φοίτησης

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, καθώς και παράτασης, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου με αίτησή του στην Σ.Ε., δύναται να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Κατά την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιστρέφονται στη γραμματεία του προγράμματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα και η κάρτα βιβλιοθήκης και αναστέλλονται όλα τα εκ του νόμου δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Σ.Τ. Εάν ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά ή προσωρινά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία τη θέτει υπόψη του/της Διευθυντή/ντριας της Συντονιστικής Επιτροπής. Οριστική διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει κατόπιν υποβολής σχετικού γραπτού αιτήματος του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας προς τη Σ.Τ., πράξη η οποία θεωρείται αμετάκλητη.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

#### Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

#### 7.1. Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους

φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύναται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα. Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύναται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Οι διευκολύνσεις αυτές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να ορισθούν από το Τμήμα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

#### 7.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Αναλυτικότερα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1) Να εγγραφούν εμπρόθεσμα και να ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

3) Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

4) Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

5) Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόν Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και συγκεκριμένα καταβάλλουν τέλη φοίτησης που διαμορφώνονται σε δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2500 €) συνολικά. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται εντός του πρώτου μηνός του κάθε εξαμήνου ήτοι 900 € στην αρχή του Α' εξαμήνου και 800 € σε δύο δόσεις στην αρχή του Β' και Γ' εξαμήνου.

6) Να σέβονται και να τηρούν τον παρόν Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Π.α.Δ.Α.

7) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επι-

σκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων τρεις (3) φορές, σύμφωνα με όσα ορίζονται και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

### 7.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Τ. και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνει για τους παρακάτω λόγους:

1) Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

2) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών.

3) Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

4) Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας.

5) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

6) Υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους.

7) Μη καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων.

8) Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

## Άρθρο 8

### Οδηγός Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το Χειμερινό Εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αφού έχει λήξει ο προηγούμενος κύκλος σπουδών και έχει γίνει η διαδικασία προκηρύξεων και επιλογής κατά το εαρινό εξάμηνο που μεσολαβεί μεταξύ του προηγούμενου και του επόμενου κύκλου σπουδών. Το πρόγραμμα προβλέπει τη διδασκαλία θεωρητικών

μαθημάτων για ένα εξάμηνο (Α') και Π.Α. και εκπόνηση Μ.Δ.Ε. για άλλα δύο εξάμηνα (Β' και Γ') που αποτελούν και ένα πλήρη κύκλο σπουδών. Ο χρόνος διάρκειας του εξαμήνου ορίζεται στις δεκατρείς (13) εβδομάδες. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (θεωρία) καθώς και της Π.Α. είναι υποχρεωτική. (Πίνακας 1)

Το πρόγραμμα σπουδών του Α' εξαμήνου περιλαμβάνει την παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων του πίνακα. Ο φοιτητής καλείται στο τέλος του εξαμήνου να δώσει γραπτές/προφορικές ή μικτές εξετάσεις, να βαθμολογηθεί και να κατοχυρώσει το κάθε μάθημα. Στα δύο τελευταία εξάμηνα του Π.Μ.Σ. (Β' και Γ') ο φοιτητής καλείται να εκπονήσει Πρακτική Άσκηση, με παρακολούθηση και συμμετοχή στις δραστηριότητες εργαστηρίων του ιδιωτικού τομέα τα οποία συνεργάζονται με το Π.Μ.Σ. του Τομέα Οδοντικής Τεχνολογίας (βλέπε Πρακτική Άσκηση). Την ίδια περίοδο ο φοιτητής καλείται να εκπονήσει και Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο κανονισμό.

Τα θεωρητικά μαθήματα γίνονται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω του ΠΑΔΑ, σύμφωνα με πρόγραμμα που ανακοινώνεται στην αρχή του εκπαιδευτικού εξαμήνου από την Σ.Ε. Κάθε επιτυχώς εξεταζόμενο μάθημα πιστώνεται στους φοιτητές με 5-7 διδακτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των μαθημάτων είναι πέντε (5). Τα θεωρητικά μαθήματα γίνονται υπό μορφή διδασκαλίας διά ζώσης ή διαδικτυακά (εξ αποστάσεως) και ανάθεση εκπόνησης μελετών που αφορούν το θέμα. Οι μελέτες μπορεί να ανατίθενται ατομικά ή κατά ομάδες. Στην τελική βαθμολογία υπολογίζονται κατά την κρίση του/των διδάσκοντος/διδασκόντων και η επίδοση στην εκπόνηση των μελετών. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που πρέπει να συγκεντρώσει ο φοιτητής από τα θεωρητικά μαθήματα είναι 30. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

Με την ολοκλήρωση της Π.Α. ο μεταπτυχιακός φοιτητής πιστώνεται με τριάντα (30) διδακτικές μονάδες και με την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., επίσης τριάντα (30) διδακτικές μονάδες. Επομένως, για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνταν ενενήντα (90) διδακτικές μονάδες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και το γεγονός ότι το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει ένα εξάμηνο Θεωρητικά μαθήματα και δύο εξάμηνα Πρακτική Άσκηση και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, η εξ αποστάσεως διδασκαλία μπορεί να ορισθεί έως 80%. Αναλυτική έκθεση για την εξ αποστάσεως διδασκαλία βλέπε παράρτημα Ι.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με τα μαθήματα, ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες είναι ως ακολούθως:

Πίνακας 1. Μαθήματα Π.Μ.Σ.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
α/α	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1.	Σύγχρονα Βιοϋλικά Οδοντικής Τεχνολογίας	Θεωρία (Υ)	2	ΑΥ1	5
2.	Προχωρημένη Ακίνητη Προσθετική	Υ	4	ΑΥ2	7
3.	Προχωρημένη Κινητή Προσθετική	Υ	3	ΑΥ3	6
4.	Ψηφιακή Οδοντική Τεχνολογία	Υ	3	ΑΥ4	6
5.	Σύγχρονες Επιεμφυτευματικές Αποκαταστάσεις	Υ	3	ΑΥ5	6
ΣΥΝΟΛΟ					30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
α/α	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	15	ΒΥ1	15
2.	Εισαγωγή στη Σύγχρονη Οδοντική Τεχνολογία	Εργαστήριο (Υ)	15	ΒΥ2	15
ΣΥΝΟΛΟ					30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ					90

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Π.Μ.Σ.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΒΙΟΪΛΙΚΑ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥ1				
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ				
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	2				
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	5				
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Α				
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	<p>Σκοπός και στόχος του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να γνωρίσουν τους βασικούς μηχανισμούς που διέπουν την οργάνωση και την συμπεριφορά της ύλης και πως αυτοί εκφράζονται στις ιδιότητες των υλικών.</li> <li>- Να γνωρίσουν την δομή και τις ιδιότητες των οδοντοτεχνικών υλικών, την φιλοσοφία του σχεδιασμού και της κατασκευής των προσθετικών αποκαταστάσεων βασιζόμενοι σε επιστημονικά αποδεδειγμένες (evidence based) γνώσεις.</li> <li>- Να μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη των ήδη υπαρχόντων υλικών ή των νέων υλικών και να εκτιμήσουν με επιστημονικά καθοδηγούμενο σκεπτικό την επιλογή τους και την εφαρμογή τους.</li> </ul>				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ					
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ					
α/α	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	15	ΓΥ1	15
2.	Εφαρμοσμένη Σύγχρονη Οδοντική Τεχνολογία	Εργαστήριο (Υ)	15	ΓΥ2	15
ΣΥΝΟΛΟ					30

Το μάθημα διδάσκεται θεωρητικά μέσα από ένα κύκλο μαθημάτων που περιλαμβάνει:

1. Μηχανικές ιδιότητες υλικών, διάγραμμα τάσης παραμόρφωσης, πρακτική σημασία στον σχεδιασμό των προσθετικών αποκαταστάσεων.
2. Μέταλλα και κράματα. Δομή, ιδιότητες, διαγράμματα φάσεων.
3. Οδοντιατρικά κράματα. Δομή, ιδιότητες, τεχνικές επεξεργασίας (χύτευση, LSM, CAD- CAM)
4. Οδοντιατρικά κεραμικά. Δομή, κατηγορίες, τεχνικές επεξεργασίας (μεταλλοκεραμική, CAD-CAM)
5. Οδοντιατρικά Πολυμερή. Δομή, ιδιότητες, κατηγορίες, τεχνικές επεξεργασίας (ψυχρή ή θερμή κατεργασία, τρισδιάστατη εκτύπωση 3D printing).
6. Διάβρωση. Μηχανισμοί διάβρωσης κατά την επεξεργασία των υλικών και κατά την τοποθέτησή τους ενδοστοματικά. Τεχνικές προστασίας των κατασκευών.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση :

- Να γνωρίζουν πολύ καλά την δομή και τις ιδιότητες των οδοντοτεχνικών υλικών ώστε να μπορούν να επιλέξουν τα κατάλληλα υλικά, να σχεδιάσουν και να κατασκευάσουν τις αναγκαίες οδοντοτεχνικές εργασίες.
- Να μπορούν να αξιολογήσουν τα νέα υλικά που εμφανίζονται και να εκτιμήσουν με έναν κατά το δυνατό προβλέψιμο τρόπο την ορθή εφαρμογή τους.
- Να μπορούν να καθοδηγήσουν ένα εργαστήριο στην επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν και έχουν σχέση με την επιλογή των υλικών και τις τεχνικές εφαρμογής τους.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΗ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥ1
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	7
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	A

#### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός και στόχος του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να αποκτήσουν την απαραίτητη επιστημονική και εφαρμοσμένη γνώση, που θα τους καταστήσει ικανούς να σχεδιάζουν και να κατασκευάζουν ακίνητες οδοντικές προσθέσεις, σύμφωνα με τις σύγχρονες απόψεις και υλικά και ειδικότερα:

- Να γνωρίσουν τους σκοπούς, τους στόχους, την αναγκαιότητα εφαρμογής και τις επιλογές των σύγχρονων ακίνητων προσθετικών εργασιών.
- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες τεχνικές κατασκευής ακίνητων προσθετικών εργασιών.
- Να αποκτήσουν τις επιστημονικές γνώσεις που καθορίζουν τις βασικές αρχές της σύγχρονης οδοντικής προσθετικής.
- Να γνωρίσουν πως η σύγχρονη τεχνολογία συνδυάζεται με την Οδοντιατρική και Οδοντοτεχνική επιστήμη.
- Να κατανοήσουν ποιος είναι ο ρόλος του οδοντικού τεχνολόγου στην αισθητική και λειτουργική αποκατάσταση των οδοντιατρικών ασθενών με ακίνητες προσθετικές εργασίες.

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα διδάσκεται θεωρητικά μέσα από ένα κύκλο μαθημάτων που περιλαμβάνει:

1. Εκμαγεία ακίνητης προσθετικής στη σύγχρονη οδοντική τεχνολογία
2. Συμβολή του διαγνωστικού κερώματος/ σύνταξης στην σχεδίαση – κατασκευή των ακίνητων προσθετικών αποκαταστάσεων
3. Σχεδίαση – κατασκευή μεταλλοκεραμικών αποκαταστάσεων
4. Σχεδίαση – κατασκευή ολοκεραμικών αποκαταστάσεων
5. Σχεδίαση – κατασκευή μονολιθικών αποκαταστάσεων
6. Τεχνικές κατασκευής ακίνητων προσθετικών αποκαταστάσεων με πολυμερή υλικά
7. Ακίνητες προσθετικές αποκαταστάσεις ελάχιστης παρέμβασης από κεραμικά και πολυμερή υλικά.
8. Σύγχρονες αρχές αισθητικής των ακίνητων προσθετικών αποκαταστάσεων
9. Οπτική συμπεριφορά και χρώμα των ακίνητων προσθετικών αποκαταστάσεων και φυσικών οδοντικών ουσιών.
10. Βασικές αρχές σύγκλισης φυσικού φραγμού - Στοματογναθικό Σύστημα
11. Καταγραφικά μέσα μεταφοράς και ελέγχου των συγκλεισιακών σχέσεων στο εργαστήριο
12. Βασικές αρχές αποκατάστασης τραυματογόνου σύγκλισης στο εργαστήριο - Σύγχρονες απόψεις

**ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Μετά το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίζουν πως εξελίσσεται σήμερα η εξειδίκευση της κατασκευής ακίνητων προσθετικών εργασιών.
- Να γνωρίζουν τις δυνατότητες της σύγχρονης τεχνολογίας για την κατασκευή ακίνητων προσθέσεων.
- Να γνωρίζουν τις επιλογές και τα είδη των σύγχρονων ακίνητων προσθέσεων.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΗ ΚΙΝΗΤΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥ3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	3
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	6
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	A
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
Σκοπός και στόχος του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να γνωρίσουν τις επιλογές που υπάρχουν σήμερα για αποκατάσταση νωδότητας με κινητές προσθετικές εργασίες</li> <li>- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες τεχνικές κατασκευής κινητών προσθετικών εργασιών</li> <li>- Να γνωρίσουν πως η σύγχρονη τεχνολογία συνδυάζεται με την Οδοντιατρική και Οδοντοτεχνική επιστήμη</li> <li>- Να κατανοήσουν ποιος είναι ο ρόλος του οδοντικού τεχνολόγου στην αποκατάσταση ολικής ή μερικής νωδότητας με κινητές προσθετικές εργασίες</li> </ul>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
Το μάθημα διδάσκεται θεωρητικά μέσα από ένα κύκλο μαθημάτων που περιλαμβάνει:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σημαντικά στοιχεία κατασκευής Ολικής Οδοντοστοιχίας.</li> <li>2. Σημαντικά στοιχεία κατασκευής Μερικής Οδοντοστοιχίας.</li> <li>3. Εμβιομηχανική των Ολικών Οδοντοστοιχιών</li> <li>4. Εμβιομηχανική των Μερικών Οδοντοστοιχιών</li> <li>5. Σημαντικά στοιχεία κατασκευής Επένθετης Οδοντοστοιχίας.</li> <li>6. «Ψηφιακή» ολική οδοντοστοιχία.</li> <li>7. «Ψηφιακή» μερική οδοντοστοιχία.</li> <li>8. Εύκαμπτα υλικά</li> <li>9. Επικοινωνία εργαστηρίου με τον ή τους θεράποντες οδοντιάτρους.</li> </ol>	
<b>ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
Μετά το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να γνωρίζουν πως εξελίσσεται σήμερα η εξειδίκευση της κατασκευής κινητών προσθετικών εργασιών.</li> <li>- Να γνωρίζουν τις δυνατότητες της τεχνολογίας για την κατασκευή κινητών προσθέσεων.</li> <li>- Να γνωρίζουν τις επιλογές βιοϋλικών στην Κινητή Προσθετική.</li> </ul>	

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΔΟΝΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥ4
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	3
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	6
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	A
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
Το μάθημα «Ψηφιακή Οδοντική Τεχνολογία» εισάγει τον φοιτητή στη χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας για τη σχεδίαση και κατασκευή προσθετικών εργασιών.	
Με τη μέθοδο CAD/CAM (Computer-aided design and Computer-aided manufacturing) μπορούν να κατασκευαστούν σήμερα, όλες οι προσθετικές εργασίες.	
Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στη σχεδίαση και παραγωγή προσθετικών εργασιών με τη βοήθεια της πληροφορικής καθώς και εξοικείωσή τους με μία τεχνολογία αιχμής όπου θα πρέπει να εκπαιδευτούν στην συνεχή αναζήτηση στοιχείων και βιβλιογραφίας για τη διαρκή τους ενημέρωση.	

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Ο φοιτητής θα διδαχθεί τη χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή όσον αφορά στη διαχείριση προγραμμάτων σχεδίασης προσθετικών εργασιών. Θα εκπαιδευτεί στη σάρωση εκμαγείου ή αποτυπώματος και τη δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου. Στη συνέχεια θα διδαχθεί πως το ηλεκτρονικό αρχείο μετά την επεξεργασία του με τα σχεδιαστικά προγράμματα που συνοδεύουν τη μέθοδο, μπορεί να μετατραπεί σε σκελετό προσθετικής εργασίας ή και προσθετική εργασία. Θα εξοικειωθεί με τις μέχρι σήμερα επιλογές κατασκευής, π.χ. μηχανές κοπής, επιλεκτική σύντηξη μετάλλου, κ.τ.λ., αλλά και τις συσκευές ρομποτικής που συνοδεύουν τη μέθοδο ως μηχανολογικός εξοπλισμός.

Η ύλη του μαθήματος είναι κατανομημένη σε γενικό και ειδικό μέρος.

Στο γενικό μέρος της ύλης αναλύονται γενικές βασικές γνώσεις για τα συστήματα μηχανολογικού εξοπλισμού όπως αυτά χρησιμοποιούνται γενικά στην βιομηχανία, ενώ στο ειδικό μέρος αναλύονται τα εξειδικευμένα θέματα που αφορούν την τεχνολογία CAD CAM όπως αυτή εφαρμόζεται στην Οδοντική Τεχνολογία.

Ειδικότερα αναλύονται τα θέματα σάρωσης με ειδικούς σαρωτές, τα θέματα των ειδικών μηχανών κοπής (φρεζαρίσματος), θέματα που αφορούν τα ειδικά υλικά για το εργαστηριακό CAD CAM, θέματα που αφορούν την μέθοδο της ταχείας προτυποποίησης (Rapid Prototyping) ενώ στο τέλος παρατίθενται τα βασικά βήματα χειρισμού δύο software ενός σχεδίασης και ενός κοπής.

Στα πλαίσια του μαθήματος θα γίνει διδασκαλία του ψηφιακού τρόπου σχεδίασης κινητών προσθετικών εργασιών (ολική κι μερική οδοντοστοιχία) και ακίνητων προσθετικών εργασιών (ακίνητη γέφυρα), σαν βασικές σχεδιάσεις για την ψηφιακή οδοντική τεχνολογία.

Επιπλέον οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα μελετήσουν επιστημονικές εργασίες (πειραματικές ή βιβλιογραφικές) δημοσιευμένες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ώστε να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σε θέματα έρευνας και νέων τεχνολογιών με αντικείμενο το CAD\_CAM (ψηφιακή σχεδίαση).

**ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Μετά το πέρας των μαθημάτων ο φοιτητής θα έχει μία ολοκληρωμένη εικόνα του τρόπου κατασκευής των οδοντοπροσθετικών εργασιών με τη μέθοδο της ψηφιακής σχεδιομελέτης και παραγωγής CAD-CAM.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΕΜΦΥΤΕΥΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AY5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	3
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	6
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	A

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Σκοπός και στόχος του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να :

- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες τεχνικές κατασκευής προσθετικών εργασιών σε εμφυτεύματα
- Να γνωρίσουν πως η σύγχρονη τεχνολογία συνδυάζεται με την Οδοντιατρική και Οδοντοτεχνική επιστήμη
- Να κατανοήσουν ποιος είναι ο ρόλος του οδοντικού τεχνολόγου στην αποκατάσταση με εμφυτεύματα και πως συνεργάζεται αρμονικά με την ομάδα των θεραπόντων.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Το μάθημα διδάσκεται θεωρητικά μέσα από ένα κύκλο μαθημάτων που περιλαμβάνει:

1. Ιστορική Ανασκόπηση. Σύντομη αναφορά στα εξελικτικά στάδια που πέρασαν τα εμφυτεύματα και οι τεχνικές αποκατάστασης σε εμφυτεύματα τα τελευταία χρόνια.
2. Ανάλυση των διαφορετικών επιλογών που υπάρχουν για την αποκατάσταση νωδότητας. Πλεονεκτήματα, μειονεκτήματα, ενδείξεις και αντενδείξεις κάθε επιλογής. Εξοικείωση με την ορολογία
3. Μελέτη της συμπεριφοράς των εμφυτευμάτων σε σχέση με τις μασητικές δυνάμεις.
4. Προπροσθετικές εργασίες. Μελέτη του περιστατικού, ακτινογραφικός και χειρουργικός νάρθηκας. Κατασκευή του «ψηφιακού» χειρουργικού οδηγού για ψηφιακά κατευθυνόμενη τοποθέτηση. Προσωρινές αποκαταστάσεις.
5. Ολική ή Μερική ανοδοντία. Ακίνητη επιεμφυτευματική πρόσθεση. Κοχλιούμενες, συγκολλούμενες ή συγκολλοκοχλιούμενες αποκαταστάσεις. Συνδυασμός μεταλλικού σκελετού και πολυμερών υλικών ή πορσελάνης.
6. Επένθετες επί εμφυτευμάτων. Συγκρατητικά στοιχεία-Ενίσχυση βάσεων.
7. Κατασκευή προσθετικής σε εμφυτεύματα με τη μέθοδο CAD/CAM.

8. Η σημασία της «παθητικής» εφαρμογής στη προσθετική των εμφυτευμάτων.  
 9. Παρουσίαση και ανάλυση εκπαιδευτικού υλικού και πραγματικών περιστατικών από όλα τα είδη των κατασκευών.  
 10. Επικοινωνία της ομάδας εργασίας (οδοντίατρος, προσθετολόγος, γναθοχειρουργός, περιοδοντολόγος, ακτινολόγος, οδοντικός τεχνολόγος).

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση :

- Να γνωρίζουν πως εξελίσσεται σήμερα η εξειδίκευση της κατασκευής προσθετικής εργασίας σε εμφυτεύματα.
- Να γνωρίζουν τις δυνατότητες της τεχνολογίας για την κατασκευή επιεμφυτευματικών εργασιών.
- Να γνωρίζουν τις δυνατότητες επικοινωνίας των μελών της ομάδας εργασίας.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα θεωρητικά μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του προγράμματος, πραγματοποιείται την περίοδο του Φεβρουαρίου στο τέλος κάθε χειμερινού εξαμήνου και κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή με συνδυασμό των ανωτέρω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον συντονιστή του κάθε μαθήματος. Οι εξετάσεις γίνονται με φυσική παρουσία ή διαδικτυακά. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5). Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, όπως και της Π.Α. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Εφόσον το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 25% ανά μάθημα ή την Πρακτική Άσκηση ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απόκτηση Δ.Μ.Σ., κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του προγράμματος, να εκπονήσει Μ.Δ.Ε. και να ολοκληρώσει την Π.Α., συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) μονάδες ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά τη διάρκεια των τριών (3) εξεταστικών περιόδων που του δίδονται (περίοδος Φεβρουαρίου, Σεπτεμβρίου, Φεβρουαρίου), σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Σε αυτή την περίπτωση, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τομέα που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η τριμελής επιτροπή επιλέγει τον τρόπο εξέτασης.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της

μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πρακτικής άσκησης, (ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού ορίζεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.) Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας, στην Κεντρική Βάση Δεδομένων Π.Μ.Σ. (Φοιτητολόγιο) του Π.Α.Δ.Α.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί/ες μπορούν να ενημερώνονται σχετικά με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 9

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Η φοίτηση περιλαμβάνει και την επιτυχή εκπόνηση Μ.Δ.Ε.. Τα θέματα των Μ.Δ.Ε. δίνονται, στην αρχή του Β' εξαμήνου, από ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και δίνεται η δυνατότητα των φοιτητών να επιλέξουν το θέμα που τους ενδιαφέρει και μαζί, τον Επιβλέποντα Καθηγητή (Ε.Κ.) διδάσκων στο Π.Μ.Σ. που έχει ορίσει το θέμα και ο οποίος συμπίπτει με τον Ε.Κ. της Πρακτικής Άσκησης.

Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται κατά το Β' και Γ' εξάμηνα του Π.Μ.Σ. μαζί με την Πρακτική Άσκηση. Τα θέματα, κατ' ελάχιστον τρία (3) και μέγιστο πέντε (5) στον αριθμό ανά εκπαιδευτικό, δίνονται από όλους τους συμμετέχοντες καθηγητές των θεωρητικών μαθημάτων. Η Μ.Δ.Ε. λαμβάνει συνολικά τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (15 ανά εξάμηνο) και διαρκεί ένα ακαδημαϊκό έτος. Οι Μ.Δ.Ε. εξετάζονται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο πρόγραμμα μετά από εισήγηση της Σ.Ε. στο τέλος του Γ' εξαμήνου (χειμερινό εξ.) ή στο τέλος του εαρινού εξαμήνου σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εκπόνησης. Η δυνατότητα παράτασης εξετάζεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου την οποία υπογράφει και ο επιβλέπων καθηγητής.

Το αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα. Συστηματικές βιβλιογραφικές ανασκοπήσεις, μετα-αναλύσεις και παρουσιάσεις περιστατικών/ μεθόδων ειδικού ενδιαφέροντος θεωρούνται ερευνητικού χαρακτήρα. Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Σε περίπτωση που η ερευνητική εργασία έχει γίνει δεκτή για δημοσίευση σε περιοδικό διεθνούς κύρους με σύστημα κριτών, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να αποτελείται από το άρθρο δημοσίευσης συνοδευόμενο από σύνοψη και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία (π.χ. πίνακες, εικόνες, αναλυτικά πειραματικά δεδομένα). Κάθε Μ.Δ.Ε. θα

πρέπει να περιέχει μια ελληνική και μια αγγλική περίληψη, η οποία να περιλαμβάνει το αντικείμενο της εργασίας, τη μέθοδο, τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα που προέκυψαν. Οδηγίες σχετικά με τη συγγραφή και τη μορφή της διπλωματικής εργασίας (π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, κ.λπ.) καθορίζονται από τη Σ.Ε. και παρέχονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Διπλωματικής Εργασίας και στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Ο επιβλέπων εισηγείται την παρουσίαση/υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας, και σε συνεργασία με τα μέλη της επιτροπής, ορίζει την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίας της. Η ημερομηνία ανακοινώνεται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τομέα και του Τμήματος. Κατά τη δημόσια υποστήριξη, ο φοιτητής δέχεται ερωτήσεις από το ακροατήριο και την εξεταστική επιτροπή. Κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής συμπληρώνει το δελτίο αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.

Στην περίπτωση που οι προτεινόμενες διορθώσεις είναι τέτοιας έκτασης που δεν επιτρέπουν την έγκριση της Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνεται έγγραφα γι' αυτές από τον Ε.Κ. και αναλαμβάνει την ευθύνη να τις υλοποιήσει, εντός τριών (3) μηνών. Τον έλεγχο της διαδικασίας υλοποίησης αναλαμβάνει η τριμελής εξεταστική επιτροπή της Μ.Δ.Ε., η οποία υπογράφει το σχετικό έγγραφο υποβολής του νέου, τελικού κειμένου της εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) έχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), (με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους),

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Οι επιβλέποντες/ουσες παρακολουθούν συστηματικά τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη Σ.Ε. για την πρόδοό τους. Για τη διευκόλυνση και συστηματοποίηση αυτής της διαδικασίας, πέραν της απευθείας συνεργασίας Ε.Κ. - μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, η παρακολούθηση γίνεται κεντρικά, μέσω ειδικού ηλεκτρονικού μαθήματος σε ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής όπου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση

να αναρτούν σταδιακά και σε συγκεκριμένες προθεσμίες μέρη της εργασίας τους. Τα χρονικά ορόσημα - προθεσμίες που διέπουν το διάστημα συγγραφής ονομάζονται πρόοδοι και προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Διπλωματικής Εργασίας όπως και κάθε άλλα οδηγία που αφορά την Μ.Δ.Ε. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή θεωρούνται σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα.

Με τον όρο λογοκλοπή εννοείται:

- Οικειοποίηση ή χρήση της εργασίας ή τμημάτων εργασίας άλλων (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά,

- επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία είχε κατατεθεί από τον/την υποψήφιο/α στο παρελθόν σε άλλο πλαίσιο και είχε αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητά,

- παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., η Σ.Τ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας. Στη περίπτωση αυτή, στον/στην μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια δίνεται πιστοποιητικό παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., όπου αναγράφονται όλα τα μαθήματα, οι βαθμοί και οι μονάδες ECTS στα οποία έχει επιτύχει.

Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή προς υποστήριξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. συνοδευόμενη από αίτηση υποστήριξης, η οποία συνοψίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας παραλαμβάνουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Οι Μ.Δ.Ε. εφόσον εγκριθούν από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και βαθμολογηθούν, αναρτώνται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή (α) στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών και του Τομέα Οδοντικής Τεχνολογίας, σε επίπεδο τίτλου και περίληψης στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα, και (β) στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Προπτυχιακών Εργασιών, Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σε επίπεδο πλήρους κειμένου. Η ανάρτηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών είναι προαπαιτούμενο για την αποφοίτηση και λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Η επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης διαπιστώνεται από τη Σ.Τ.

#### Άρθρο 10

##### Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών είναι υποχρεωτική και στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από τη επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Η πρακτική άσκηση φοιτητών διενεργείται σε επιχειρήσεις του εσωτερικού (οδοντοτεχνικά εργαστήρια), εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Π.Α.Δ.Α., του φοιτητή και του φορέα υποδοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).



Τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής έχει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως:

- i. Η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών,
- ii. το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης,
- iii. η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες,
- iv. η περίοδος υλοποίησης της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και
- v. οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), η οποία εκφράζει στο σύνολο της, τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για την ολοκλήρωση κάθε μέρους που την απαρτίζει σε συνάρτηση με τη χρονική διάρθρωση της.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Α.Δ.Α., ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των

επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Η Π.Α. εκπονείται επίσης σε δύο εξάμηνα (Β' και Γ') και λαμβάνει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (15 ανά εξάμηνο). Ο τρόπος, οι συνθήκες και οι προϋποθέσεις διενέργειας της Π.Α. αναλύονται παρακάτω.

Επόπτης Πρακτικής Άσκησης

Από την Σ.Ε. ορίζεται ένας Επιβλέπων Καθηγητής (Ε.Κ.) για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ο οποίος είναι ο ίδιος Ε.Κ. της Μ.Δ.Ε.. Αρμοδιότητα του Ε.Κ. είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση του φοιτητή κατά τη διάρκεια της Π.Α. σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του εργαστηρίου. Επομένως ο Ε.Κ. παρακολουθεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει αναλάβει τόσο για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. όσο για τη διεκπεραίωση της Π.Α.. Ο Ε.Κ. εγκρίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως Επόπτης Πρακτικής Άσκησης για το πρόγραμμα και αναφέρεται εφεξής ως Επιβλέπων Καθηγητής.

Επιλογή εργαστηρίων για Πρακτική Άσκηση - Προδιαγραφές Εργαστηρίων

Η Π.Α. διενεργείται σε οδοντοτεχνικά εργαστήρια που λειτουργούν νόμιμα, τηρουμένου εις το ακέραιον όλου του πλαισίου αδειοδότησης και συμμετέχουν στο πρόγραμμα ως συνεργαζόμενα εργαστήρια. Τα εργαστήρια τα οποία θα συνεργαστούν με τον Τομέα Οδοντικής Τεχνολογίας για την εκπόνηση της Π.Α. των μεταπτυχιακών φοιτητών, θα πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό αλλά και την τεχνογνωσία για τον σχεδιασμό και κατασκευή οδοντοπροσθετικών εργασιών με τεχνολογίες αιχμής. Συγκεκριμένα θα πρέπει να αξιοποιούν την ψηφιακή τεχνολογία για να κατασκευάζουν κάθε είδους εργασιών Κινητής και Ακίνητης Προσθετικής, μέρους ή όλων αυτών, όπως για παράδειγμα ολικές και μερικές οδοντοστοιχίες, ένθετα, επένθετα, στεφάνες, γέφυρες, συγκλεισιακούς νάρθηκες, ολοκεραμικές και επιεμφυτευματικές προσθέσεις, κ.α. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει τουλάχιστον ένα μέλος του προσωπικού, κάτοχος πτυχίου Πανεπιστημίου/ΤΕΙ Οδοντικού Τεχνολόγου/Οδοντοτεχνίτη το οποίο θα εκτελέσει χρέη Επόπτη Εργαστηρίου (Επ.Ε.) του/των φοιτητή/ών. Κάθε συνεργαζόμενο εργαστήριο θα δέχεται το ανώτερο δύο φοιτητές, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής παρακολούθηση και άσκηση των φοιτητών αλλά και να μην διαταράσσεται η ροή των εργασιών της παραγωγής του εργαστηρίου. Η επιλογή των εργαστηρίων γίνεται σε συνεργασία με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Οδοντοτεχνιτών (Π.Σ.Ο.) (ΝΠΔΔ, ν. 4461/2017, Α' 38) όπου και βρίσκονται αρχειοθετημένα τα εργαστήρια ανά την επικράτεια, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, κ.λπ.). Στην ιστοσελίδα του Π.Σ.Ο. σε ειδικό μενού που αφορά το Π.Μ.Σ. του Τομέα Οδοντικής Τεχνολογίας αναρτώνται επίσης όλα τα έγγραφα που αφορούν το πρόγραμμα, όπως ο Κανονισμός του μεταπτυχιακού, τυχόν ανακοινώσεις και κάθε πληροφορία που αφορά το πρόγραμμα. Δημιουργείται επίσης μια Βάση Δεδομένων όπου τα εργαστήρια που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα μπορούν να δηλώνουν την επιθυμία

τους να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα και να δεχτούν ένα ή δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές για την Πρακτική τους Άσκηση. Στη Βάση αυτή Δεδομένων οι Εκπρόσωποι των Εργαστηρίων (νομικά και φορολογικά υπεύθυνοι-ιδιοκτήτες) δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση όλων των προϋποθέσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα, του Κανονισμού του προγράμματος, της Ειδικής Σύμβασης Π.Α./Παρακολούθησης, του Βιβλίου Π.Α., κ.λπ. Σε περίπτωση που ενδιαφερόμενος φοιτητής έρθει σε κάποια αρχική συμφωνία με εργαστήριο της επιλογής του, τότε ο εκπρόσωπος τους εργαστηρίου πρέπει να δηλώσει την πρόθεσή του στη βάση δεδομένων του Π.Σ.Ο. με την επιλογή του/των συγκεκριμένου/ων φοιτητών που επιθυμεί να υποδεχτεί. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται σε στάδιο επιλογής εργαστηρίου για Πρακτική Άσκηση, είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν εργαστήριο από αυτή τη βάση δεδομένων που τηρείται στον Π.Σ.Ο.. Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν ζητήσουν τη συνδρομή του Π.Σ.Ο. για την εύρεση εργαστηρίου για Π.Α. όπου εκτός από τα παραπάνω κριτήρια προφανώς θα πληρείται και το κριτήριο της εντοπιότητας, π.χ. επαρχία. Στην βάση δεδομένων μπορούν να συμμετάσχουν και εμπορικές εταιρείες του χώρου οι οποίες μπορούν να αναλάβουν το κόστος συμμετοχής (όλο ή μέρος αυτού) κάποιων φοιτητών στο πρόγραμμα ως χορηγία. Η χορηγία εκ μέρους των εμπορικών εταιρειών μπορεί να αφορά και σε δωρεά υλικών για χρήση από τον μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη διάρκεια της άσκησής του στο εργαστήριο ή και διδάκτρων (μέρους ή όλων). Η εταιρεία σε αυτή την περίπτωση μπορεί να υποδείξει συνεργαζόμενο εργαστήριο και μόνο για τις ανάγκες της Π.Α. του Π.Μ.Σ.

Η τελική αντιστοίχιση των εργαστηρίων με τον/τους φοιτητή/ές ανά εργαστήριο (μέχρι δύο), διενεργείται στο τέλος του Α' εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών από την Σ.Ε. σε συνεργασία με τον Π.Σ.Ο. Συνολικός χρόνος Π.Α. ορίζονται τα δύο εξάμηνα, Β' και Γ' (εαρινό και χειμερινό) ήτοι 9 μήνες ή 270 ημερολογιακές ημέρες εξαιρουμένων των επίσημων αργιών. Για την έγκριση της συμμετοχής ενός εργαστηρίου στο πρόγραμμα απαιτείται γνωμοδότηση από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Σ.Ο.. Εφόσον κριθεί απαραίτητο είναι δυνατόν να διενεργηθεί επιτόπιος έλεγχος, από τον Ε.Κ. και εκπρόσωπο του Π.Σ.Ο. Με τα εργαστήρια αυτά υπογράφεται μνημόνιο συνεργασίας, η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης/Παρακολούθησης (ιστοσελίδα).

Εργασίες, Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και Αξιολόγηση

Η Σ.Ε. του προγράμματος κατάρτιζε μία λίστα με έναν ελάχιστο αριθμό εργασιών τις οποίες καλείται να εκτελέσει και να παρουσιάσει στο τέλος της Π.Α. ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής. Οι οδοντοπροσθετικές εργασίες αφορούν πραγματικά περιστατικά ασθενών, όπως ανατίθενται στο εργαστήριο από τους θεράποντες οδοντιάτρους. Στην κατασκευή αυτών των εργασιών συμμετέχει ενεργά ο φοιτητής με την καθοδήγηση κυρίως του Επόπτη Εργαστηρίου (Επ.Ε.) του εργαστηρίου στον οποίο έχει ανατεθεί η επίβλεψη αλλά και του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Εργαστηρίου (Επ.Υ.Ε.).

Σημείωση: Η προϋπόθεση πτυχίου Πανεπιστημίου/ΤΕΙ Οδοντικού Τεχνολόγου αφορά μόνο τον Επ.Ε. Ο Επ.Υ.Ε.

είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη και είναι υπεύθυνος έναντι των συνεργατών-πελατών Οδοντιάτρων για την ποιότητα των εργασιών που αποστέλλονται. Ο εκπρόσωπος του εργαστηρίου είναι ο νομικά και φορολογικά υπεύθυνος δηλαδή ο ιδιοκτήτης του εργαστηρίου που στην ειδική σύμβαση συνεργασίας αναφέρεται ως «Φορέας Υποδοχής». Είναι δυνατόν οι τρεις ανωτέρω ιδιότητες να αφορούν ένα και το αυτό πρόσωπο.

Οι εργασίες που θα πρέπει υποχρεωτικά να διεκπεραιώσει ο φοιτητής για να χαρακτηριστεί η Πρακτική Άσκηση επιτυχής είναι κατ' ελάχιστο οι εξής:

Είδος προσθετικής εργασίας	Αριθμός
Ολική οδοντοστοιχία	4 μονήρεις ή 2 ζεύγη
Μερική οδοντοστοιχία	4 μονήρεις ή 2 ζεύγη
Ακίνητη Προσθετική (μεταλλοκεραμική)	40 μασητικές μονάδες
Ολοκεραμικά ή/και σε συνδυασμό με ζιρκόνια	20 μασητικές μονάδες
Ακίνητη Προσθετική σε εμφυτεύματα	20 μασητικές μονάδες
Επένθετες ολικές ή μερικές οδοντοστοιχίες (συμβατικές ή επί εμφυτευμάτων)	2 μονήρεις ή 1 ζεύγος

Στις παραπάνω εργασίες δίνεται έμφαση στην κατασκευή μέσω της σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας CAD/CAM εν συνόλω ή εν μέρει, γεγονός που λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση της βαθμολογίας της Π.Α. Η αναφορά «εν συνόλω ή εν μέρει» γίνεται διότι μπορεί κάποια στάδια κατασκευής να διεκπεραιώνονται με συμβατικές μεθόδους ή σε άλλα εργαστήρια από αυτό της Π.Α. σύμφωνα με τις σύγχρονες πρακτικές χωρίς αυτό να επηρεάζει την επάρκεια της Π.Α. Η ικανότητα του ασκούμενου να συμμετέχει και να κατανοεί τα διάφορα στάδια και την εξειδίκευση που αρχίζει να εξυφάνεται και μέσα στα Οδοντοτεχνικά εργαστήρια αποτελεί και αυτό μέρος της εκπαίδευσής του. Εκτός από τις εργασίες που ο ίδιος ο φοιτητής διεκπεραιώνει, μπορεί και πρέπει να παρακολουθεί την διαδικασία κατασκευής προσθετικών εργασιών που εκτελείται από άλλους εργαζόμενους στο εργαστήριο. Γενικά παρακολουθεί όλες τις δραστηριότητες του εργαστηρίου και εκπαιδεύεται από τα ανάλογα περιστατικά με την καθοδήγηση του Επ.Ε..

Κατά τη διάρκεια της Π.Α. ο φοιτητής συμπληρώνει «Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης» που συμπεριλαμβάνει λεπτομέρειες για την φυσική παρουσία του φοιτητή αλλά και τις προσθετικές εργασίες που διεκπεραιώνει σε συνεργασία με τον Επ.Ε. ή το προσωπικό του εργαστηρίου. Για τις εργασίες αυτές αναγράφει μια σύντομη περιγραφή (είδος προσθετικής εργασίας, μέθοδος- υλικά κατασκευής και πιθανές ιδιαιτερότητες της περίπτωσης) και τηρεί σχετικό φωτογραφικό αρχείο. Το βιβλίο υπογράφεται στο τέλος της Π.Α. αρχικά από τον Επ.Ε. και τον Επ.Υ.Ε., τον φοιτητή αλλά και τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Φόρμα του βιβλίου Π.Α. υπάρχει στην ιστοσελίδα μαζί με την Ειδική Σύμβαση Συνεργασίας που συνάπτεται με το Οδοντοτεχνικό εργαστήριο.

Ο φοιτητής, με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγησή του, καλείται να δημιουργήσει ψηφιακό αρχείο εικόνων (μετά από σύμφωνη γνώμη του Επ.Υ.Ε. και του Φορέα Υποδοχής) με τις εργασίες που πραγματοποίησε στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια της άσκησης. Το αρχείο εικόνων μαζί με σύντομη ανάλυση των περιστατικών (ιδιαιτερότητες, μέθοδοι και υλικά κατασκευής, κ.λπ.) παρουσιάζεται σε παρουσίαση κατά το πέρας της Π.Α. και συμμετέχει στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας. Την παρουσίαση παρακολουθούν η Σ.Ε., το προσωπικό του εργαστηρίου που έλαβε χώρα η Π.Α., ενδιαφερόμενοι φοιτητές του προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου και κάθε ενδιαφερόμενος.

Για την τελική αξιολόγηση του φοιτητή στην Π.Α. (βαθμολογία) υπεύθυνοι είναι:

- ο Επόπτης Εργαστηρίου με έναν βαθμό από 0 έως 5 (25%)
- ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Εργαστηρίου με έναν βαθμό από 0 έως 5 (25%)
- ο Επιβλέπων Καθηγητής με έναν βαθμό από 0 έως 10 (50%)

Σε περίπτωση που ο Επ.Ε. και Επ.Υ.Ε. είναι το ίδιο πρόσωπο τότε βαθμολογεί δύο φορές με έναν βαθμό από 0 έως 5 (50%). Το άθροισμα των δύο ή τριών βαθμών δίνει τον τελικό βαθμό της Π.Α. για το φοιτητή που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ.

Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης/Παρακολούθησης

Για την έναρξη της Π.Α. του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να έχει προηγηθεί η υπογραφή ειδικής σύμβασης συνεργασίας μεταξύ α) του προέδρου του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών β) του μεταπτυχιακού φοιτητή και γ) του Εκπροσώπου του εργαστηρίου (Φορέας) που θα υποδεχτεί το φοιτητή. Η σύμβαση υπογράφεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα εκ των οποίων από ένα λαμβάνουν κάθε ένας από τους τρεις συμβαλλόμενους και ένα μένει στο αρχείο της Γραμματείας Μεταπτυχιακού του Τομέα Οδοντικής Τεχνολογίας. Με την υπογραφή της σύμβασης ο φοιτητής δηλώνει ότι, ως εργαστηριακά ασκούμενος, δεν έχει καμία οικονομική απαίτηση από τον Φορέα (εργαστήριο) της Π.Α.. Επίσης ο φορέας στον οποίο διενεργείται η Πρακτική Άσκηση δεν έχει καμία οικονομική απαίτηση από τον φοιτητή ή το Τμήμα. Ουσιαστικά η συγκεκριμένη σύμβαση δεν εγκαθιστά οιασδήποτε μορφής εργασιακή σχέση μεταξύ του φορέα και του φοιτητή, ιδίως, σχέση εξηρημένης εργασίας και επομένως η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αμισθί.

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών- Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

Εκτός από την ασφάλιση κατά ατυχήματος στο χώρο της Π.Α. υποχρεωτική είναι επίσης η απεικόνιση της ασφάλισης στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.),

όπως και η απεικόνιση του φοιτητή στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» με ευθύνη του Φορέα.

Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο κανονισμός πρακτικής άσκησης, που αποτελεί διακριτό τμήμα του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Α.Δ.Α. Με τον Κανονισμό καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών, τη συνεργασία με τους φορείς υποδοχής και τις υποχρεώσεις τους, τη διαδικασία αλλαγής φορέων υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης/Παρακολούθησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά την Πρακτική Άσκηση προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

#### Άρθρο 11

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, με το Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το παράρτημα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό (άρθρο 15 του ν. 3374/2005).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. ή/και πρακτική άσκηση.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) Στα μαθήματα, στη Διπλωματική Εργασία και στην πρακτική άσκηση.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 \cdot P1 + B2 \cdot P2 + B3 \cdot P3 + B4 \cdot P4 + B5 \cdot P5 + BPA \cdot PPA + BDE \cdot PDE) / (P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + PPA + PDE),$$

όπου B1, B2, B3, B4, B5 είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής/τρια, BPA, BDE οι βαθμοί στην Πρακτική Άσκηση και Διπλωμα-

τική Εργασία αντίστοιχα και Π1, Π2, Π3, Π4, Π5, ΠΠΑ, ΠΔΕ είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα, στην Πρακτική Άσκηση και Διπλωματική Εργασία.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν αξιολογηθεί τουλάχιστον με βαθμό πέντε (5) σε όλα τα μαθήματα και στην Πρακτική Άσκηση και Διπλωματική Εργασία. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή

Απορρίπτεται από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

## Άρθρο 12

### Διδακτικό Προσωπικό

12.1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, μετά από απόφαση της Σ.Τ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

12.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

12.3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

12.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης από τον επιβλέποντα καθηγητή αμείβεται εφόσον οι ώρες που απασχολείται είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

12.5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος προς εξέταση. Η Συντονιστή Επιτροπή αφού ολοκληρώσει τη διαδικασία, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις αναθέσεις του επικουρικού διδακτικού έργου.

## Άρθρο 13

### Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών. Ο/Η ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το Π.Μ.Σ. και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του/της, συζητά με τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια τα μελλοντικά του/της σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του/της εξέλιξη, τον/την συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του/της σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και, γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια στη ΣΕ.

Ο/Η ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της Διπλωματικής Εργασίας ή της Πρακτικής Άσκησης του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Ο/Η ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των παραπόνων - ενστάσεων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας τα οποία προωθεί προς τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. για διευθέτηση-επίλυση από την Σ.Ε. του προγράμματος.

## Άρθρο 14

## Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω Προγράμματος. Η γραμματεία μπορεί να στελεχώνεται με μόνιμο ή/και έκτακτο προσωπικό με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικά, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει:

i) Την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων και την παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών και εγγράφων για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα,

ii) την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος,

iii) τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.,

iv) την καταχώριση βαθμολογιών και ότι άλλο προκύπτει στα πλαίσια της λειτουργίας του προγράμματος.

Η διοικητική στήριξη του Προγράμματος παρέχεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (κτιριακές εγκαταστάσεις, εργαστήρια, αμφιθέατρα, εργαστηριακός και ειδικός εξοπλισμός, βιβλιοθήκες, χρήση διαδικτύου, λογισμικό με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης). Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος. Επίσης τα εργαστήρια των συνεργαζομένων Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων προσφέρονται για τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Ενδεικτικά για ένα πλήρη κύκλο σπουδών κατανέμονται ως εξής:

A) Αναλυτικά έσοδα:

	ΕΣΟΔΑ	Ποσό σε €
1	Κρατικός προϋπολογισμός ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων	-€
2	Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, πόροι από ερευνητικά προγράμματα ή προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων Διεθνών οργανισμών,	-€
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	-€
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	-€
5	Ίδιους πόρους του ΠΑ.Δ.Α	-€
6	Έσοδα από δίδακτρα (16 φοιτητές X 2.500 ευρώ ανά φοιτητή)	40.000€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		40.000€

## Άρθρο 15

## Πόροι και Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καλύπτεται σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης και χρηματοδότηση από κοινοτικούς/ευρωπαϊκούς πόρους. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ίδιους πόρους του ιδρύματος και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στα 2.500 € ανά φοιτητή για όλο το πρόγραμμα. Η κατανομή των τελών φοίτησης ανά εξάμηνο έχει ως εξής:

Α' εξάμηνο: 900 €

Β' εξάμηνο: 800 €

Γ' εξάμηνο: 800 €

Οι τρεις (3) αυτές δόσεις καταβάλλονται ως εξής:

1η δόση αμέσως μετά την οριστικοποίηση των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών και εντός ενός μήνα από την εγγραφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (900,00 €), 2η δόση εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του Β' εξαμήνου (800,00 €) και 3η δόση εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του Γ' εξαμήνου (800,00 €).

Τα σχετικά ποσά κατατίθενται σε τράπεζα, σε λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.Δ.Α. που έχει και τη λογιστική διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τα έσοδα και τα έξοδα του σε ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) και αφορά τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του (περ. α, παρ. 4, άρθρ. 80 του ν. 4957/2022). Τα συνολικά ενδεικτικά έσοδα υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί το ποσοστό των φοιτητών χωρίς τέλη φοίτησης. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται και το ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε., για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.

## Β) Αναλυτικά έξοδα:

	ΕΞΟΔΑ	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.600
2	Δαπάνες αναλωσίμων	1.000
3	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	11.000
4	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Τμήματα άλλων ΑΕΙ)	1.000
5	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.300
6	Λοιπές δαπάνες, όπως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, μετακινήσεων εκπαιδευτικού προσωπικού ή φοιτητών	350
7	Κρατήσεις 30%(ΕΛΚΕ/Ίδρυμα)	8.250
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		27.500
	Δαπάνες απαλλαγής από τέλη φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών (5 φοιτητές Χ 2.500 ευρώ ανά φοιτητή)	12.500
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ		40.000 €

## ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ Π.Μ.Σ. ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	19.250
---	--------

Σε περίπτωση που κάποια από τα προϋπολογιζόμενα έξοδα δεν πραγματοποιηθούν τότε το ποσό κατανέμεται μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής σε άλλους κωδικούς των εξόδων ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. Επίσης σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι μικρότερος οπότε και τα έσοδα θα είναι λιγότερα, οι δαπάνες (έξοδα) θα κατανέμονται αναλογικά με τα συνολικά έσοδα.

Η οικονομική διαχείριση του υλοποιούμενου έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Π.Α.Δ.Α. με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα. Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δύναται να αιτηθεί τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες της οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022.

## Άρθρο 16

## Τέλη φοίτησης - υποτροφίες

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 2.500 € ανά φοιτητή για όλο το πρόγραμμα. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις των 900€, 800€ και 800€, με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται

στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Α.Δ.Α., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να χορηγούνται υποτροφίες και βραβεία αριστείας σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιγ, της παρ. 3, του άρθρου 80, του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών (απαλλαγής διδάκτρων) σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. του Π.Μ.Σ. στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και χορηγούνται για κοινωνικοοικονομικούς λόγους. Το ποσοστό των υποτροφιών, οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων, καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 86 ν. 4957/2022) ως ακολούθως:

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου

ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών. Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον παρόν εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Σε περίπτωση αναμονής για απαλλαγή τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α καταβάλλει διδάκτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης εφόσον δικαιούται απαλλαγή επιστρέφεται το καταβληθέν ποσό ατόκως. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Με υπουργική απόφαση ορίζεται κάθε σχετικό θέμα και διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα [το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού] σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

#### Άρθρο 17

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ - Διαδικασία αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/σκουσών.

Το Π.Μ.Σ. εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Ε.Ε διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι διδάσκοντες/σκουσες συμπληρώνουν το απογραφικό δελτίο μαθήματος και οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα, την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας τους διδάσκοντες/σκουσες, το επικουρικό προσωπικό και γενικά την υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται σε κάθε διδακτικό εξάμηνο με την συμπλήρωση των Ερωτηματολογίων αξιολόγησης των μαθημάτων και από τα μέλη ΔΕΠ για την συλλογή πληροφοριών και την συμπλήρωση των Απογραφικών Δελτίων ΔΕΠ και Μαθημάτων, με τη συμμετοχή της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος, καθώς και της υπηρεσίας μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου για την συλλογή στατιστικών στοιχείων.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια αξιολόγησης:

- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
  - Η επάρκεια της διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος
  - Η επάρκεια των εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.)
  - Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (αίθουσες, εργαστήρια, εργαστήρια υπολογιστών, λογισμικό, κ.ά.)
  - Η διαδικασία και οι τρόποι αξιολόγησης-βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραπτές εξετάσεις, εργασίες, κ.ά.)
  - Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Τα κριτήρια Αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:
- Η διδακτική επάρκεια των διδασκόντων στο αντικείμενο του μαθήματός τους
  - Η ικανότητα μεταφοράς της γνώσης από την πλευρά του διδάσκοντος
  - Η συνέπεια του διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους

-Τα εκπαιδευτικό μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (επάρκεια, αποτελεσματικότητα)

- Η διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους φοιτητές στο μάθημα.

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Οι αξιολογήσεις είναι ανώνυμες. Τα ερωτηματολόγια βασίζονται σε έγγραφα της ΜΟΔΙΠ και της ΟΜΕΑ και συντάσσονται από τη Σ.Ε. Χρησιμοποιείται η Πλατφόρμα Καταγραφής Προγραμμάτων Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής όπου συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μεταξύ 8ης και 10ης διδακτικής εβδομάδας. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών, όσον αφορά το σύνολο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και των δραστηριοτήτων του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος και κοινοποιούνται στη Συνέλευση του Τομέα και του Τμήματος. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και η οποία συντάσσει την σχετική έκθεση αξιολόγησης σε ειδική συνεδρίαση που πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται μετά το τέλος κάθε εξάμηνο και αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη ΔΕΠ που ενεπλάκησαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα η Σ.Ε. αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην έκθεση αξιολόγησης.

Η Σ.Ε. ενημερώνει και κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την έκθεση αξιολόγησης σε όλους του ενδιαφερόμενους (διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., φοιτητές, πρόεδρο του τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του πανεπιστημίου).

Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του Π.Μ.Σ., ως προς την προτίμηση του από τους/τις υποψήφιους/φιες φοιτητές/τριες αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης επιτάσσουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων/σκουσών καθώς και των υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου Διευθυντή/ντριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

#### Άρθρο 18

##### Αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών

Η τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης, απαιτεί εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3, του άρθρου 80 του ν. 4957/2022. Αναθεώρηση



ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται από την Σ.Ε.

#### Άρθρο 19

##### Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το Δ.Μ.Σ. χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του ιδίου ή του επομένου εξαμήνου από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με τα όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. χορηγεί βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία αποφοίτησης μέχρι την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση, η οποία προϋποθέτει τη συγκέντρωση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS). Μαζί με στους τίτλους σπουδών επισυνάπτεται και το παράρτημα διπλώματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 20

##### Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, που αποτελεί και τον επίσημο χώρο ενημέρωσης. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 21

##### Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

## ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας»

Η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση αποτελεί ένα δυναμικό και ραγδαία εξελισσόμενο εκπαιδευτικό εργαλείο με πληθώρα συνιστωσών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Η εφαρμογή τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια πρόκληση για κάθε διδάσκοντα που εμπλέκεται για πρώτη φορά σε μια τέτοια διαδικασία αλλά και για την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει. Στις συνθήκες όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί, είναι επιτακτική η ανάγκη τροποποίησης του μαθησιακού περιβάλλοντος. Το σχέδιο δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (σύγχρονα και ασύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>).

Αξιοποιώντας τις σύγχρονες ψηφιακές πλατφόρμες (π.χ. e-class, Moodle, MS Teams, κ.λπ.) είναι δυνατόν να πραγματοποιείται, δια μέσου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων ψηφιακών τάξεων και εργαλείων. Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων δύναται να προσφέρεται ψηφιακά, συμπεριλαμβανομένων, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων. Το εκπαιδευτικό αυτό υλικό αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων. Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του διδάσκοντα. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω απαγόρευσης, πρόκειται να κινηθεί άμεσα η άσκηση ποινικής δίωξης και η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Πνευματικής ιδιοκτησίας. Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών, διπλωματικής εργασίας και διεξαγωγής έρευνας.

Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται εν μέρει με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθώντας το μεικτό σύστημα εκπαίδευσης, όπου η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με συνδυασμό της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4957/2022 και την υπό στοιχεία 18137/Ζ1 (ΦΕΚ 1079/2023) υπουργική απόφαση καθώς και το άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4861/2023).

Επιπρόσθετα, δύναται να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως οι εξετάσεις και οι δημόσιες υποστηρίξεις των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και κανόνες του Ιδρύματος με τρόπο που διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και κατόπιν δήλωσης αποδοχής των όρων της εξέτασης από τους φοιτητές.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών, ο Τομέας Οδοντικής Τεχνολογίας και το Π.Μ.Σ. διαθέτουν τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Με αυτό τον τρόπο διδασκαλίας:

- Αυξάνεται η προσβασιμότητα στην παρακολούθηση των μαθημάτων που προσφέρει το Π.Μ.Σ. μέσω της παροχής ίσων ευκαιριών συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία σε πλήθος ενδιαφερομένων, στο σύνολο της επικράτειας, και διευκολύνονται οι εργαζόμενοι φοιτητές ή/και οι φοιτητές από την περιφέρεια ή/και το εξωτερικό να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, χωρίς να απαιτείται η συνεχής φυσική τους παρουσία.

- Παρέχεται η δυνατότητα διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. διακεκριμένων επιστημόνων του χώρου από άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της περιφέρειας ή της αλλοδαπής που δεν έχουν τη δυνατότητα της δια ζώσης παρουσίας. Με αυτό τον τρόπο βελτιώνεται το επίπεδο διδασκαλίας που αποκομίζουν οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. και συμβάλλει επίσης στην εξωστρέφεια του Πανεπιστημίου.

- Προσφέρεται συνεχής υποστήριξη και αμεσότητα στη διασύνδεση των φοιτητών/τριών σε όλη τη διάρκεια παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. πέραν των δια ζώσης συναντήσεων με τους διδάσκοντες.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, επίσης συμβάλει στην οικονομία πόρων του περιβάλλοντος από τη μετακίνηση των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου αλλά και από τη χρήση και λειτουργία των αισθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση χρησιμοποιείται το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη από τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες e-class και Moodle. Το Τμήμα και το Π.Μ.Σ. διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό (φορητούς υπολογιστές, web κάμερες, κ.λπ.) και λογισμικό για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των φοιτη-

τών. Έτσι είναι διαρκώς διαθέσιμο το εκπαιδευτικό υλικό στους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Με τα εκπαιδευτικά εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο συνδυασμός της δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που δύναται να παρέχεται από το Π.Μ.Σ. γενικά, δημιουργεί σε ένα εξαιρετικό περιβάλλον γύρω από τον φοιτητή ο οποίος αποκομίζει γνώση και ταυτόχρονα συνδέεται άμεσα, χωρίς τους περιορισμούς της φυσικής μετακίνησης, με τον διδάσκοντα ο οποίος μετατρέπεται σε σύμβουλο καθηγητή αλλά και με τους άλλους φοιτητές. Με αυτόν τον τρόπο η αλληλεπίδραση δεν ήταν ποτέ ευκολότερη και αμεσότερη. Εξάλλου οι διδάσκοντες υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η εξοικείωσή τους με το συγκεκριμένο σύστημα εκπαίδευσης.

Τα μαθήματα στο Π.Μ.Σ. είναι ένα μείγμα παραδοσιακών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας. Η ανάληψη ρόλων, η βιωματική μάθηση, η μάθηση μέσω επίλυσης ασκήσεων και σχεδίασης περιστατικών, οι διαλέξεις προσκεκλημένων διδασκόντων αποτελούν συστατικά

στοιχεία της εφαρμογής εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών τεχνικών. Επίσης η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των προβλεπόμενων ωρών επικοινωνίας, η οργάνωση επιπρόσθετων σεμιναρίων και φροντιστηρίων και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις, κρατά διαρκώς ενεργοποιημένο τον φοιτητή προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οφέλη προκύπτουν επίσης για την διδάσκοντα και την εκπαιδευτική διαδικασία με την συνεχή παρεχόμενη ανατροφοδότηση, έτσι ώστε να επισημαίνονται άμεσα οι λειτουργικές δυσκολίες και δυσλειτουργίες ώστε να βελτιώνεται συνολικά το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, με την αμεσότητα που παρέχει η εξ αποστάσεως εκπαίδευση χωρίς τοπικούς ή χρονικούς περιορισμούς συμβάλει στην καλλιέργεια μιας σχέσης συνεργασίας και επικοινωνίας φοιτητών με τους διδάσκοντες πέρα από το στενό πλαίσιο του μαθήματος και κυρίως στην ενθάρρυνση και προαγωγή της δια βίου εκπαίδευσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και το γεγονός ότι το Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας» περιλαμβάνει ένα εξάμηνο Θεωρητικά μαθήματα και δύο εξάμηνα Πρακτική Άσκηση και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, η εξ αποστάσεως διδασκαλία μπορεί να ορισθεί έως 80% όπως προβλέπεται και από τη σχετική νομοθεσία

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ &amp; ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Α. ΕΙΔΙΚΗ :

ΤΟΜΕΑΣ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΩΝ

ΕΡ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στα πλαίσια του αυτόνομου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών (ΒΙΕ) στην κατεύθυνση Οδοντικής Τεχνολογίας με τίτλο «**Σύγχρονη Προσθετική Οδοντικής Τεχνολογίας**» όπως τροποποιήθηκε με το Φ.Ε.Κ. /3830 /τ. Β' /17 Αυγούστου 2021 προβλέπεται πρακτική άσκηση/παρακολούθηση (ΕΑ) των μεταπτυχιακών φοιτητών σε οδοντοτεχνικά εργαστήρια με τα οποία συνυπογράφεται η κάτωθι σύμβαση/μνημόνιο συνεργασίας.

Μεταξύ του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του ΠΑΔΑ που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ΒΙΕ κ. ...., του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας Κ.....

και του νόμιμου εκπροσώπου κ..... του εργαστηρίου άσκησης/παρακολούθησης του φοιτητή (στο εξής «φορέας») συναποφασίζεται ότι ο/η φοιτητής/τρια θα ασκηθεί σε γνωστικά αντικείμενα της Προχωρημένης Οδοντικής Προσθετικής, με έμφαση στα ολοκεραμικά συστήματα, στις επιεμφυτευματικές εργασίες και την ψηφιακή τεχνολογία (CAD-CAM). Κατά την Πρακτική Άσκηση ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να εκτελέσει έναν αριθμό συγκεκριμένων εργασιών με βάση τη λίστα εργασιών που αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ και αποτελούν πραγματικά περιστατικά από την καθημερινή εργαστηριακή πράξη.

Βασικοί όροι:

1. Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου θα διαρκέσει δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα με ημερομηνία έναρξης ...../...../201..... και πιθανή ημερομηνία λήξης

...../...../201..... Ο φοιτητής δικαιούται διευκολύνσεων σε περίπτωση που πρέπει να εξεταστεί σε κάποιο μάθημα ή χρειάζεται να απουσιάσει για σοβαρό προσωπικό λόγο. Σε κάθε περίπτωση η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων θα πρέπει να διαρκέσει τουλάχιστον 270 ημερολογιακές ημέρες.

2. Ο φοιτητής δεν έχει καμία μισθολογική απαίτηση από τον φορέα.
3. Το ΠΑΔΑ, το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών και ο ασκούμενος Μεταπτυχιακός Φοιτητής δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του υλικού που τους χορηγούνται από τον Φορέα. Τα δικαιώματα επί των έργων που δημιουργούνται από τον ασκούμενο Μεταπτυχιακό Φοιτητή στο πλαίσιο της παρούσης ανήκουν αποκλειστικά στον Φορέα και ο Φορέας έχει το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης αυτών, εφόσον προκύψει τέτοιος λόγος.
4. Ο ασκούμενος Μεταπτυχιακός Φοιτητής δέχεται τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης και την υπογράφει και δηλώνει ρητά ότι έχει ενημερωθεί πλήρως ότι κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης η παρεχόμενη από μέρος του εργασία παρέχεται αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο του προγράμματος εκπαίδευσής του.
5. Η πρακτική άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας για τους/τις Μεταπτυχιακούς/ές Φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. ΠΑΔΑ και απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ως εκ τούτου δεν πρέπει να θεωρείται ως εργασιακή σχέση αλλά ως τμήμα της εκπαίδευσής τους.

Κατά την διάρκεια της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων ο φορέας αναλαμβάνει:

1. Να ορίσει ένα μέλος του προσωπικού του, κατόχου πτυχίου Πανεπιστημίου/ΤΕΙ Οδοντικής Τεχνολογίας ως Επόπτη Εκπαίδευσης του φοιτητή ο οποίος θα έχει την ευθύνη εκπαίδευσης και παρακολούθησης του φοιτητή. Λειτουργεί συμβουλευτικά καθ' όλη τη διάρκεια της ΕΑ και στο τέλος του προγράμματος βαθμολογεί τον φοιτητή με κλίμακα από 0 έως 5 (25%).
2. Να διευκολύνει τον φοιτητή στην εκπλήρωση των όποιων ακαδημαϊκών στόχων έχουν τεθεί για την αξιολόγηση της άσκησης του και να επιβλέψει την κατασκευή των προσθετικών εργασιών που έχει θεσμοθετήσει η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.
3. Να εκπαιδεύσει τον φοιτητή σε όλους τους τομείς του γνωστικού αντικειμένου του, με έμφαση στην ψηφιακή σχεδίαση Κινητών και Ακίνητων προσθετικών εργασιών, κατασκευή ολοκεραμικών προσθέσεων και κατασκευή επιεμφυτευματικών εργασιών ή συνδυασμούς των ανωτέρω.
4. Να καλύψει ασφαλιστικά τον φοιτητή για ατύχημα στο χώρο εργασίας. Η ως άνω ασφάλιση γίνεται με δήλωση του φοιτητή στον e-ΕΦΚΑ ως πρακτικά ασκούμενου, σε ειδικό κωδικό για τις περιπτώσεις φοιτητών, όταν αυτοί εκπονούν την αμισθί Πρακτική τους άσκηση ως μαθητευόμενοι (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος).
5. Να εγγράψει τον φοιτητή ως μέλος του προσωπικού του εργαστηρίου στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ.
6. Να συμπληρώσει το ειδικό για αυτόν το σκοπό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και να βαθμολογήσει τον φοιτητή με κλίμακα από 0 έως 5 (25%).

Κατά την διάρκεια της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναλαμβάνει:

1. Να ενημερώσει τον φορέα για όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις που έχει στο τμήμα του και ενδεχομένως προκαλούν εμπόδια στην απρόσκοπτη παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του φορέα.
2. Να κατασκευάσει με την επίβλεψη του φορέα συγκεκριμένο αριθμό προσθετικών εργασιών με βάση τη λίστα εργασιών που αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ και επί εκμαγείων από πραγματικές περιπτώσεις ασθενών.
3. Να είναι ασφαλισμένος για ασθένεια (υγειονομική περίθαλψη).
4. Να εφαρμόζει όλους τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας που θα του υποδειχθούν.
5. Να σέβεται τα προσωπικά δεδομένα του προσωπικού και των συναλλασσόμενων με τον φορέα.
6. Να ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας του φορέα και να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδειχθεί.
7. Να τηρεί τους ενδεδειγμένους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για ότι παρακολουθήσει στο χώρο του φορέα.
8. Να ενημερώνει τον επόπτη εκπαιδευτικό και τους υπευθύνους του τμήματός του για κάθε σημαντική μεταβολή στη σχέση του με τον φορέα.

Κατά την διάρκεια της παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του φορέα από τον μεταπτυχιακό φοιτητή ο Τομέας Οδοντικής Τεχνολογίας αναλαμβάνει:

1. Να ενημερώσει τον φορέα για την ακαδημαϊκή δυνατότητα του φοιτητή να ασκηθεί σύμφωνα με τους κανονισμούς του Τομέα και του ΠΜΣ.
2. Να ορίσει έναν εκπαιδευτικό ως Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ) για την παρακολούθηση της επίδοσης του φοιτητή αλλά και την πορεία της εργασιακής του σχέσης με τον φορέα.
3. Να αξιολογήσει την επίδοση του φοιτητή κατά την διάρκεια της άσκησης του σε συνδυασμό με την αξιολόγηση του φορέα. Ο ΕΚ οφείλει να βαθμολογήσει τον φοιτητή με βαθμό από 0 έως 10 (50%).

Αιγάλεω ...../...../202.....

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας	Ο Εκπρόσωπος του Φορέα	Ο/Η Φοιτητής/ρια
υπογραφή	υπογραφή	υπογραφή

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

